



# **ROTARY JUGENDDIENST**

## **STATUT**

## 1. člen

### Ime, sedež, področje dejavnosti in klubsko leto

- (1) Ime kluba je „ROTARY\* JUGENDDIENST VEREIN“.
- (2) Klub ima sedež na Dunaju, njegova dejavnost pa poteka po vsem svetu.
- (3) Ustanavljanje podružničnih klubov ni predvideno.
- (4) Klubsko leto se prične s 1. julijem in konča s 30. junijem naslednjega leta.

## 2. člen

### Namen

Klub, čigar dejavnost je neprofitna, podpira Rotary klube sodelujočih distriktov v zadevah rotarijske izmenjave mladih in mladinskega dela. Prva naloga kluba je korekten prenos aktivnosti, ki jih je doslej izvajala Rotary mladinska dejavnost kot družba civilnega prava, v novo pravno obliko.

Klub ima v duhu Rotary International namen:

- spodbujati in izvajati programe izmenjave mladih kot sredstvo za razumevanje med narodi in mir v svetu,
- prirejati mednarodna srečanja za izobraževanje in vzgojo ter spodbujanje mladih k samostojnemu razmišljanju brez predsodkov,
- spremljati in podpirati mladinske programe, ki jih je ustanovil Rotary International, kot so trenutno na primer Rotaract in Interact klubi, RYLA in Rotex programi.

Med bistvene naloge kluba spada tudi spremljanje, izobraževanje in svetovanje vseh sodelujočih v programih mladinske dejavnosti. Klub vsaj enkrat letno organizira kongres z vodji mladinske dejavnosti\*\* Rotary klubov.

Udeležba v programih izmenjave mladih ni omejena zgolj na mlade iz rotarijskih družin.

Klub posluje z izključno neprofitnim namenom v smislu avstrijskega zveznega zakona o dajatvah in kot tak deluje nesebično. Podlaga za njegove dejavnosti in programe so trenutna in bodoča objavljena priporočila Rotary International, kot na primer:

- „Smernice RI“ (*Code of Policies*),
- „Priročnik za izmenjavo mladih“ (*Youth Exchange Handbook*),
- predpisi, potrebni za pridobitev in ohranjanje certifikacije izdanih predpisov, in sicer vseh v posodobljenih različicah.

---

\*\* Oznaka „Rotary“ in logotip mladinske dejavnosti sta registrirani znamki Rotary International, 1560 Sherman Avenue, Evanston, Illinois 60201, ZDA.

\*\* V tem statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **3. člen**

#### **Sredstva za doseganje namena kluba**

Namen kluba mora biti dosežen s pomočjo naslednjih idejnih in materialnih sredstev.

(1) Za idejna sredstva štejejo predvsem:

- mednarodna izmenjava mladih (dolgoročna in kratkoročna izmenjava),
- mednarodni mladinski kampi (poletni in zimski),
- ogledi in potovanja za razširitev kulturnega obzorja udeležencev ter študijska in jezikovna bivanja,
- spremljanje in spodbujanje mladinskih klubov, ki so tesno povezani z Rotaryjem.

(2) Potrebna materialna sredstva se v glavnem zberejo preko:

- članarin,
- prispevkov članov sodelujočih Rotary klubov, ki se skladno s sklepi, sprejetimi na distriktnih konferencah, posredujejo klubu preko njihovih klubov in distriktov,
- prispevkov mladih, ki sodelujejo v programih,
- izkupičkov iz dobrodelnih prireditev,
- subvencij in prispevkov.

### **4. člen**

#### **Vrste članstva**

(1) Člani kluba so razdeljeni v redne, izredne in častne člane.

(2) Redni člani so sodelujoči Rotary klubi.

(3) Izredni člani so tiste pravne in fizične osebe, ki spodbujajo dejavnost kluba z rednimi ali enkratnimi finančnimi ali materialnimi prispevki ali s pomočjo aktivne osebne podpore ciljem kluba.

(4) Častni člani so fizične osebe, ki so v klub imenovani zaradi posebnih zaslug.

### **5. člen**

#### **Pridobitev članstva**

(1) Redni član lahko postane vsak Rotary klub sodelujočih distriktov. O sodelovanju distriktov odloča generalna skupščina.

(2) O sprejetju Rotary klubov kot rednih članov odloča upravni odbor na podlagi njihove pisne pristopne izjave.

(3) Vse do ustanovitve kluba redne člane začasno sprejemajo ustanovitelji kluba, v primeru, da je upravni odbor že imenovan, pa o omenjenem odloča upravni odbor. To članstvo postane aktivno šele z nastankom kluba. Če se upravni odbor imenuje šele po ustanovitvi kluba, redne člane vse do ustanovitve kluba (dokončno) sprejemajo njegovi ustanovitelji.

(4) Izredno članstvo je načeloma časovno omejeno. Pravice in obveznosti izrednih članov ter trajanje članstva se ob upoštevanju praktičnih vidikov dogovorijo z upravnim odborom.

(5) Častnega člana na predlog upravnega odbora imenuje generalna skupščina. Častni član je oproščen plačevanja članarine.

## **6. člen**

### **Prenehanje članstva**

(1) Redno članstvo preneha z izgubo statusa pravne osebe, s prostovoljnim izstopom ali z izključitvijo iz kluba.

(2) Član lahko prostovoljno izstopi le ob koncu klubskega leta in po plačilu vseh finančnih in drugih obveznosti.

(3) Upravni odbor lahko izključi člana, v kolikor ta kljub dvakratnemu pisnemu opominu in določenem roku za plačilo prispevkov le-teh ne poravna.

(4) Generalna skupščina lahko na zahtevo upravnega odbora odvzame častno članstvo, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

(5) Z izključitvijo iz kluba prenehajo vse pravice nekdanjega člana do premoženja kluba.

## **7. člen**

### **Pravice in dolžnosti članov, pravica do glasovanja**

(1) Sodelujoči klubi oz. njihovi člani imajo pravico do udeležbe na vseh prireditvah kluba in do koriščenja klubske opreme. Pravico do glasovanja v generalni skupščini imajo le redni člani.

(2) Vsak član ima en glas. Član lahko pravico do glasovanja pisno odstopi. Vsak klub lahko odstopi največ dve glasovalni pravici.

(3) Vsi člani sodelujočih Rotary klubov imajo pravico do pasivnega glasovanja.

(4) Vsaj desetina rednih članov ali guverner sodelujočega distrikta lahko od upravnega odbora zahtevajo sklic generalne skupščine.

(5) Upravni odbor mora člane na vsaki generalni skupščini obveščati o dejavnostih in finančnem poslovanju kluba. Guvernerji sodelujočih distriktov (vključno s pooblaščenci) ter revizorji imajo pravico zahtevati vpogled v tekoča poročila.

(6) Člani so dolžni spodbujati interese kluba po najboljših močeh in se izogibati vsemu, kar bi lahko škodovalo ugledu in namenu kluba. Člani morajo spoštovati statut kluba in sklepe organov kluba. Člani morajo pravočasno poravnati vse članske obveznosti v višini, ki jo določi generalna skupščina.

## **8. člen**

### **Organi kluba, položaj guvernerja, jezik**

(1) Organi kluba so generalna skupščina (9. in 10. člen), upravni odbor (11. do 13. člen), revizor (14. člen) in častno razsodišče (15. člen).

(2) Volitve za guvernerja distrikta Rotary International in razdelitev distriktov potekajo v skladu z določili, ki niso predmet tega statuta.

(3) Guvernerji sodelujočih distriktov Rotary International ali njihovi pooblaščenici imajo pravico do udeležbe na vseh zasedanjih upravnega odbora in generalne skupščine s posvetovalnim glasom. Vabila guvernerjem morajo biti posredovana na enak način kot članom organov kluba.

(4) Jezik konference je nemščina. Lokalne konference lahko po potrebi potekajo tudi v angleščini ali katerem koli drugem jeziku.

(5) Korespondenca poteka v nemškem ali angleškem jeziku.

## **9. člen**

### **Generalna skupščina**

(1) Generalna skupščina je skupščina članov v smislu avstrijskega zakona o društvih iz leta 2002. Redna generalna skupščina poteka letno na začetku zadnjega četrtertletja koledarskega leta, to pomeni v drugem četrtertletju klubskega leta.

(2) Izredna generalna skupščina se skliče v roku štirih tednov na podlagi:

- sklepa upravnega odbora ali redne generalne skupščine,
- pisne vloge, posredovane s strani najmanj desetine članov,
- zahteve guvernerja (4. odstavek 7. člena tega statuta),
- zahteve revizorja v primeru grobih kršitev obveznosti računovodskega poročanja (prvi stavek 5. odstavka 21. člena zakona o društvih) ali sklepa revizorja (drugi stavek 5. odstavka 21. člena zakona o društvih),
- sklepa posameznega revizorja v primeru odsotnosti upravnega odbora (6. odstavek 11. člena tega statuta),
- sklepa sodno imenovanega kuratorja (6. odstavek 11. člena tega statuta).

(3) Vabila na redno ali izredno generalno skupščino se pošljejo vsem članom, članom upravnega odbora in zadevnim guvernerjem najmanj dva tedna pred določenim terminom, in sicer v pisni obliki po faksu ali elektronski pošti (na številko oz. naslov, ki ju je član posredoval klubu). Datum zasedanja generalne skupščine se določi v okviru dnevnega reda. Generalno skupščino praviloma skliče upravni odbor, razen v posebnih primerih iz 2. odstavka.

(4) Predlogi, naslovljeni na generalno skupščino, morajo biti upravnemu odboru posredovani pravočasno, še pred razpošiljanjem vabil, da jih slednji lahko uvrsti na dnevni red.

(5) Predlogi, ki so bili generalni skupščini posredovani po razposlanih vabilih in sestavljenem dnevnem redu in so nujne narave, se na dnevnem redu obravnavajo pod točko „razno“. Za veljavno sprejet sklep je v teh primerih potrebna dvotretjinska večina oddanih veljavnih glasov.

(6) Pravico do udeležbe na generalni skupščini imajo vsi člani in guvernerji sodelujočih distriktov ali njihovi pooblaščenici. Za člane upravnega odbora je udeležba obvezna. Rotary klube zastopajo njihovi predsedniki ali pooblaščenici, če je le mogoče pa vodje mladinske dejavnosti.

(7) Redno sklicana generalna skupščina je sklepčna ne glede na število prisotnih.

(8) Glasovanje in odločanje v generalni skupščini praviloma poteka z navadno večino oddanih veljavnih glasov. Za sprejem sklepov za spremembo statuta kluba ali njegovo razpustitev je potrebna dvotretjinska kvalificirana večina oddanih veljavnih glasov.

(9) Generalno skupščino vodi predsednik, ob njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. V kolikor je tudi slednji zadržan, ga nadomešča zakladnik.

(10) Na generalni skupščini se vodi zapisnik.

## **10. člen**

### **Naloge generalne skupščine**

Naloge generalna skupščina so naslednje:

- (1) sprejemanje sklepov o sodelovanju distriktov Rotary International,
- (2) sprejemanje sklepov o finančnem načrtu,
- (3) sprejemanje in odobritev finančnega poročila predsednika in zaključnega računa v sodelovanju z revizorji,
- (4) volitev in razrešitev članov upravnega odbora skladno z zakonom o društvih in revizorjev;
- (5) odobritev pravnih poslov med revizorji in klubi,
- (6) razrešitev upravnega odbora,
- (7) določanje višine članarine,
- (8) sprejemanje sklepov za spremembo statuta in prostovoljno razpustitev kluba,
- (9) podelitev in odvzem statusa častnega člana,
- (10) posvetovanje in sprejemanje sklepov o prejetih vlogah.

## **11. člen**

### **Upravni odbor**

(1) Upravni odbor sestavljata poslovodni in razširjeni odbor.

(2) Poslovodni upravni odbor skladno z zakonom o društvih sestavljajo trije člani, in sicer predsednik, namestnik predsednika in blagajnik, v nadaljevanju imenovan zakladnik. Opravljanje več funkcij hkrati ni dovoljeno.

(3) Razširjeni upravni odbor po potrebi sestavljajo deželni in distriktni pooblaščenici ter strokovni referenti. Opravljanje več funkcij hkrati ni dovoljeno.

(4) Predsednika na skupni predlog guvernerjev voli generalna skupščina. Ostale člane poslovodnega upravnega odbora voli generalna skupščina na predlog predsednika v soglasju

z guvernerji. Poslovodni upravni odbor mora izključenega izvoljenega člana nadomestiti z drugim članom. Naknadna potrditev je možna na naslednji generalni skupščini.

(5) Člani poslovodnega upravnega odbora odločajo z navadno večino glasov. Njihove naloge in pooblastila morajo biti določeni v pravilniku upravnega odbora.

(6) Če poslovodni upravni odbor sploh ali za nepredvideno daljše obdobje ne more delovati in ne poskrbi za ustrezno nadomestilo z imenovanjem novih članov, mora revizor nemudoma sklicati izredno generalno skupščino, da izvoli nov poslovodni upravni odbor. Če so tudi revizorji opravilno nesposobni, mora vsak redni član, ki prepozna izredno situacijo, pri pristojnem sodišču zahtevati takojšnje imenovanje kuratorja. Slednji mora takoj sklicati izredno generalno skupščino.

(7) Člane (razširjenega upravnega odbora), ki jih ne voli generalna skupščina, imenuje poslovodni upravni odbor v soglasju z guvernerji in eksponenti iz sodelujočih distriktov tako, da se zagotovi podpora in naklonjenost delu Rotary mladinske dejavnosti. Za člane razširjenega upravnega odbora so lahko imenovani tudi ne-rotarijci.

(8) Člani razširjenega upravnega odbora imajo v upravnem odboru posvetovalen glas. Njihove naloge in pooblastila so določeni v pravilniku upravnega odbora.

(9) Obdobje opravljanja funkcije poslovodnega upravnega odbora traja dve leti, vse do izvolitve novega upravnega odbora. Možna je tudi ponovna izvolitev. Funkcija člana poslovodnega upravnega odbora preneha z razrešitvijo in odstopom, razen v primeru smrti ali izteka obdobja opravljanja funkcije.

(10) Za člane razširjenega upravnega odbora obdobje opravljanja funkcije ni določeno, njihov mandat traja od imenovanja do razrešitve oziroma odstopa ali smrti.

(11) Člani poslovodnega upravnega odbora odgovarjajo generalni skupščini. Člani razširjenega upravnega odbora odgovarjajo poslovodstvu, pri čemer lahko generalna skupščina zahteva neposreden vpogled v račune o dejavnostih.

(12) Vsaka funkcija v upravnem odboru se opravlja osebno. Člani upravne skupščine in sodelavci mladinske dejavnosti svojo funkcijo opravljajo nepoklicno. Upravičeni so do povračila ustreznih stroškov.

(13) Upravni odbor pisno ali ustno skliče predsednik, v primeru odsotnosti pa njegov namestnik. V kolikor je tudi slednji odsoten za nepredvidljivo daljše obdobje, lahko upravni odbor skliče tudi zakladnik.

(14) Generalna skupščina lahko celoten poslovodni upravni odbor ali posamezne člane odbora razreši kadarkoli. Poskrbeti mora za takojšnje nove volitve.

(15) Člani upravnega odbora lahko kadarkoli odstopijo s pisno izjavo. Izjavo o odstopu morajo poslati predsedniku, v primeru odstopa predsednika ali celotnega upravnega odbora pa generalni skupščini in guvernerjem.

(16) Upravni odbor mora za praktično delo sestaviti poslovnik, področja dela vseh članov upravnega odbora pa pisno uskladiti. Poslovnik morajo odobriti guvernerji.

(17) Člani upravnega odbora se zavezujejo, da bodo svojo funkcijo opravljali skrbno in profesionalno. V primeru odškodninskega zahtevka s strani kluba zoper člana upravnega odbora se smiselno uporabljajo določila avstrijskega zakona o obvezni odgovornosti

delojemalca (avstrijski zvezni uradni list št. 80/1965, z dopolnitvami, objavljenimi v uradnem listu št. 169/1983).

## **12. člen**

### **Naloge poslovnega upravnega odbora**

Poslovni upravni odbor vodi klub v smislu zakona o društvih. Opravlja vse naloge, ki v statutu niso dodeljene drugemu organu kluba.

Poleg najrazličnejših operativnih nalog upravnega odbora za izpolnjevanje namena kluba (2. člen) sodijo v področje delovanja še zlasti naslednje zadeve:

- (1) vodenje računovodstva v skladu s potrebami kluba, z ustrezno evidenco prihodkov in odhodkov ter registrom osnovnih sredstev (kot minimalna zahteva),
- (2) pravočasna izdelava kar se da realnega poslovnega načrta, ki upošteva pričakovane dejavnosti kluba in njihovo finančno kritje,
- (3) izdelava letnega finančnega načrta, finančnega poročila in zaključnega računa,
- (4) priprava in sklic generalne skupščine v primerih, ki jih predvideva ta statut,
- (5) nadzor nad potekom in dejavnostmi, zlasti v smislu upoštevanja določil za zaščito mladih, izpolnitve namena kluba in zahtevane varčnosti,
- (6) informacije članov kluba o dejavnostih kluba, njegovem poslovanju in revidiranem zaključnem računu,
- (7) upravljanje s premoženjem kluba,
- (8) sprejem in izključitev rednih članov kluba,
- (9) sprejem in odpoved zaposlenih v klubu.

V kolikor so v posameznih distriktih ali delih distriktov ustanovljene sekcije z lastnim računovodstvom in področjem delovanja, zgoraj navedene naloge v prvi vrsti zadevajo tiste, ki so za te sekcije odgovorni.

## **13. člen**

### **Posebne dolžnosti posameznih članov upravnega odbora**

(1) Predsednik vodi tekoče posle kluba. Njegov namestnik ga podpira pri vodenju poslov kluba. Podrobnosti o nadomeščanju upravnega odbora ureja poslovnik, glej tudi 9. odstavek.

(2) Predsednik predstavlja klub navzven. Za veljavnost pisne dokumentacije kluba je potreben podpis predsednika kluba, kadar gre za finančna vprašanja (razpolaganje s premoženjem), pa je poleg podpisa predsednika kluba potreben še podpis zakladnika. Pri pravnih poslih med člani upravnega odbora in člani kluba zadevni član kluba v imenu kluba ne sme podpisati.

(3) Pooblastila za sklepanje pravnih poslov za zastopanje kluba oziroma podpisovanje v njegovem imenu podeljuje predsednik skupaj z zakladnikom.

(4) Predsednik je zadnji odgovorni za izvajanje in finančno vodenje programov in projektov Rotary mladinske dejavnosti, ki jih je odobril upravni odbor. V okviru tega ima tudi pravico, da skupaj z zakladnikom izpolnjuje obveznosti in zastopa klub.



(5) V primeru neposredne nevarnosti ima predsednik pravico, da tudi v zadevah, za katere je sicer pristojna generalna skupščina ali upravni odbor, na lastno odgovornost samostojno ukrepa; v notranjih razmerjih pa je zato potrebno še dodatno dovoljenje pristojnih organov kluba.

(6) Predsednik vodi generalno skupščino in upravni odbor.

(7) Predsednik mora skrbeti za zapisnik na zasedanju generalne skupščine in sejah upravnega odbora.

(8) Zakladnik je odgovoren za pravilno gospodarjenje z denarjem kluba. Ima pravico podpisovati za račun kluba. V notranjih razmerjih morajo biti v poslovniku upravnega odbora določene meje njegovih pooblastil ter ustrezna kolektivna dovoljenja in kontrole.

(9) V primeručasne zadržanosti enega izmed članov upravnega odbora mora poslovodstvo sprejeti ustrezne ukrepe. V primeru daljše zadržanosti je treba imenovati nadomestnega člana.

## **14. člen**

### **Revizorji**

(1) Generalna skupščina imenuje dva revizorja za obdobje treh let. Ponovno so lahko izvoljeni le enkrat. Revizorji ne smejo pripadati nobenemu organu, čigar dejavnost je predmet revizije. Ni nujno, da so rotarijci.

(2) Revizorja lahko predlaga vsak rotarijec sodelujočega kluba. O morebitnih predlogih guvernerjev je najprej potrebno glasovati.

(3) Naloga revizorjev je, da neprestano nadzorujejo posle in gospodarjenje s sredstvi kluba v skladu s pravilnikom o finančnem poročilu in uporabi sredstev, ki je skladen s statutom. Upravni odbor mora revizorjem predložiti ustrezno dokumentacijo in posredovati ustrezne informacije. Revizorji morajo upravnemu odboru poročati o rezultatih revizije.

(4) Za pravne posle med revizorji in klubom je potrebno dovoljenje, ki ga izda generalna skupščina. Sicer pa za revizorje smiselno veljajo določila 14. in 15. odstavka 11. člena.

## **15. člen**

### **Častno razsodišče**

(1) Za reševanje sporov, ki so nastali v okviru odnosov v klubu, se skliče klubsko častno razsodišče.

(2) Preden se skliče častno razsodišče, morajo biti guvernerji o tem ustrezno obveščeni.

(3) Častno razsodišče sestavljajo trije rotarijci, ki morajo pripadati sodelujočim klubom. Razsodišče se tvori tako, da udeleženec v sporu upravnemu odboru pisno sporoči osebo za razsodnika. V roku 7 dni nato upravni odbor poda zahtevo, da tudi druga stran spora v roku 14 dni imenuje člana častnega razsodišča. Ko je upravni odbor v roku 7 dni izdal obvestilo o stanju, volijo imenovani razsodniki v roku nadaljnjih 14 dni tretjega rotarijca za predsednika

častnega razsodišča. Pri enakem številu glasov o predlogu odloča žreb. Člani častnega razsodišča ne smejo pripadati organu, v kolikor je njegova dejavnost predmet spora.

(4) Častno razsodišče sprejme odločitev potem, ko je poslušalo obe strani, ob prisotnosti njunih članov z enostavno večino glasov. Odloča po najboljšem znanju in presoji. Njegove odločitve so v sklopu kluba dokončne.

## **16. člen**

### **Prostovoljna razpustitev kluba**

(1) Do prostovoljne razpustitve kluba lahko pride le v primeru dvotretjinske večine oddanih veljavnih glasov, ki so bili zbrani na v ta namen sklicani izredni generalni skupščini.

(2) Ta generalna skupščina mora – v kolikor obstaja klubsko premoženje – odločati tudi o likvidaciji. V ta namen mora imenovati likvidacijskega upravitelja in sprejeti sklep o tem, na koga se bo po pokritju obveznosti preneslo ostalo premoženje kluba. V primeru razpustitve kluba ali prenehanja razlogov za njegov obstoj se preostalo premoženje kluba ne sme razdeliti med člane. V smislu 34. in naslednjih členov avstrijskega zveznega zakona o dajatvah premoženje odpade na Fundacijo Rotary.

(3) Zadnji upravni odbor kluba mora v roku štirih tednov po sprejetju sklepa o prostovoljni razpustitvi pisno obvestiti pristojnega organa kluba.

\*\*\*\*\*

Dunaj, 11.01.07, RN